

**BORANG PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN GURU  
TAHUN: \_\_\_\_\_**

**Sekolah** : \_\_\_\_\_

**Nama Pegawai Yang Dinilai** : \_\_\_\_\_

**No. Kad Pengenalan** : \_\_\_\_\_

**Gred Penyandang** : **32 / 34 / 44 / 48 / 52** (*Sila bulatkan gred berkenaan*)

**Mata Pelajaran Diajar** : \_\_\_\_\_

**Gred Yang Dipohon** : **34 / 38 / 48 / 52 / 54** (*Sila bulatkan gred berkenaan*)

- Arahan:** 1. Sila berikan huraian yang ringkas dan padat dalam ruang yang disediakan bagi menjelaskan pencapaian **ANDA** bagi setiap domain.  
2. Setiap huraian perlu disertakan dengan \*dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai bukti.  
3. Borang hendaklah ditaip atau ditulis dengan jelas menggunakan dakwat hitam.  
4. Sila serahkan Borang ini kepada Ketua Jabatan setelah lengkap diisi.

**A. LAPORAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**

Bil.	Domain	Elemen	Huraian Ringkas (10 hingga 20 perkataan bagi setiap elemen)
1.	<b>PENGETAHUAN ISI KANDUNGAN (CONTENT KNOWLEDGE)</b>	a. Penguasaan isi kandungan; atau b. Pengetahuan dan kemahiran kaunseling (terpakai kepada guru bimbingan dan kaunseling).	
2.	<b>PENYAMPAIAN</b>	a. Objektif pengajaran atau objektif program	
		b. Strategi dan aktiviti	
		c. Bahan / sumber pengajaran dan pembelajaran	
3.	<b>PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>	Peningkatan pencapaian murid dari segi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengetahuan</li> <li>▪ Kemahiran berfikir</li> <li>▪ Kemahiran memimpin</li> <li>▪ Kemahiran dwi bahasa</li> <li>▪ Etika dan kerohanian</li> <li>▪ Identiti nasional</li> </ul>	
4.	<b>BIMBINGAN &amp; KHIDMAT RUNDINGAN</b>	Bimbingan dan khidmat rundingan kepada : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelajar dan / atau</li> <li>▪ Guru; dan / atau</li> <li>▪ Komuniti</li> </ul>	

**SULIT**

**B. LAPORAN KOKURIKULUM**

Bil	Kelab/ Persatuan/ Badan Beruniform/ Sukan dan Permainan	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	

**C. TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL**

Bil	Aktiviti	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	

*\*Dokumen sokongan merujuk kepada Buku Persediaan Mengajar Guru, sijil penghargaan / penyertaan, laporan aktiviti kurikulum / kokurikulum dan dokumen lain yang berkaitan dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir di Gred semasa.*

PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, penilaian ini akan dibatalkan.</p> <p>Tarikh : .....  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">..... (Tandatangan PYD)</div> </p>	
PENGESAHAN KETUA JABATAN	
<p>Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan oleh pegawai berkenaan adalah benar.</p> <p>Tarikh : .....  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">..... (Tandatangan Ketua Jabatan) Cop Rasmi</div> </p>	

**SULIT**

**RUMUSAN PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN (Markah – Diisi oleh Panel Penilai)**

Panel Penilai dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)**

Nama Pegawai Yang Dinilai : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN A – PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (80%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Pengetahuan Isi Kandungan ( <i>Content Knowledge</i> )	/10	/10	/10
2. Penyampaian	/10	/10	/10
3. Penilaian Pembelajaran	/10	/10	/10
4. Bimbingan & Khidmat Rundingan	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	____ x 80 = 40	____ x 80 = 40	____ x 80 = 40

**BAHAGIAN B – LAPORAN KOKURIKULUM (10%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam Kelab / Persatuan / Badan Beruniform / Sukan dan Permainan	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	____ x 10 = 10	____ x 10 = 10	____ x 10 = 10

**BAHAGIAN C – TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL (10%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam tugas khas / sumbangan profesional	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	____ x 10 = 10	____ x 10 = 10	____ x 10 = 10

**BAHAGIAN D – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN (100%)**

MARKAH KESELURUHAN	PP (%)	PK (%)	KP (%)	MARKAH PURATA (%)
	/100	/100	/100	/100

**SULIT**

**Penilai Pertama**

**Penilai Kedua**

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan**

**Nama Pegawai** : \_\_\_\_\_

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan**

**Nama Pegawai** : \_\_\_\_\_

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN E – TAHAP KECEMERLANGAN (Diisi oleh Ketua Penilai)**

Sila tandakan (√) di ruang berkenaan

	<b>Cemerlang</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Sederhana</b>	<b>Lemah</b>
<b>Tahap Kecemerlangan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**KEPUTUSAN PANEL PENILAI**

**Diperaku**

**Tidak Diperaku**

**Ulasan :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ketua Penilai (Pengerusi)**

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan**

**Nama Pegawai** : \_\_\_\_\_

**Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

*Nota : (i) Ketua Penilai **WAJIB** membuat ulasan bagi PPP yang diperaku atau tidak diperaku.  
(ii) Ulasan dan keputusan yang dibuat hendaklah berdasarkan persetujuan bersama dengan ahli-ahli panel.*

**BORANG PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN GURU  
TAHUN: 2013**

Sekolah : SMK Seksyen 10 Kota Damansara

Nama Pegawai Yang Dinilai : Mazlan Bin Abd Malek

No. Kad Pengenalan : 700201-04-5485

Gred Penyandang : 32 / 34 / 44 / (48) / 52 (Sila bulatkan gred berkenaan)

Mata Pelajaran Diajar : Bahasa Inggeris

Gred Yang Dipohon : 34 / 38 / 48 / (52) / 54 (Sila bulatkan gred berkenaan)

- Arahan:** 1. Sila berikan huraian yang ringkas dan padat dalam ruang yang disediakan bagi menjelaskan pencapaian **ANDA** bagi setiap domain.  
 2. Setiap huraian perlu disertakan dengan \*dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai bukti.  
 3. Borang hendaklah ditaip atau ditulis dengan jelas menggunakan dakwat hitam.  
 4. Sila serahkan Borang ini kepada Ketua Jabatan setelah lengkap diisi.

**A. LAPORAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**

Bil.	Domain	Elemen	Huraian Ringkas (10 hingga 20 perkataan bagi setiap elemen)
1.	<b>PENGETAHUAN ISI KANDUNGAN (CONTENT KNOWLEDGE)</b>	a. Penguasaan isi kandungan; atau b. Pengetahuan dan kemahiran kaunseling (terpakai kepada guru bimbingan dan kaunseling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menjelaskan konsep / fakta atau memberi jawapan dengan yakin, jelas dan tepat</li> <li>Mempunyai kemahiran meringkatkan isi pelajaran mengikut potensi murid.</li> </ul>
2.	<b>PENYAMPAIAN</b>	a. Objektif pengajaran atau objektif program	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencapai objektif yang dirancang</li> </ul>
		b. Strategi dan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan dan mengadakan pelbagai sumber yang sesuai dengan tahap pelajar.</li> </ul>
		c. Bahan / sumber pengajaran dan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelbagai sumber digunakan dengan berkesan</li> </ul>
3.	<b>PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>	Peningkatan pencapaian murid dari segi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengetahuan</li> <li>Kemahiran berfikir</li> <li>Kemahiran memimpin</li> <li>Kemahiran dwi bahasa</li> <li>Etika dan kerohanian</li> <li>Identiti nasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan sebanyak 20% (6 orang daripada 30 orang) murid Tingkatan 3C lulus pada peperiksaan akhir tahun dalam matapelajaran Bahasa Inggeris berbanding 10% (3 orang murid) pada peperiksaan pertengahan tahun.</li> <li>Peningkatan 80% penyertaan murid Tingkatan 4B dalam Perbarisan Nasional di peringkat daerah.</li> <li>Peningkatan penyertaan murid Tingkatan 4B dalam Minggu Bahasa Inggeris sebanyak 20% berbanding tahun sebelumnya.</li> </ul>
4.	<b>BIMBINGAN &amp; KHIDMAT RUNDINGAN</b>	Bimbingan dan khidmat rundingan kepada : <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelajar dan / atau</li> <li>Guru; dan / atau</li> <li>Komuniti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurulatih Utama (JU) Daerah/Negeri bagi matapelajaran Bahasa Inggeris.</li> <li>Menyampaikan ceramah teknik menjawab Kertas Bahasa Inggeris.</li> <li>Menyampaikan taklimat peranan ibu dan bapa dalam meningkatkan prestasi dan jati diri murid.</li> </ul>

**SULIT**

**B. LAPORAN KOKURIKULUM**

Bil	Kelab/ Persatuan/ Badan Beruniform/ Sukan dan Permainan	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	
1.	Persatuan Bahasa Inggeris		√				Juara Pidato Bahasa Inggeris 2011

**C. TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL**

Bil	Aktiviti	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	
1.	Pembentang Kertas dalam Seminar Pendidikan					√	International Language Conference, France 2011
2.	Setiausaha peperiksaan	√					Setiausaha peperiksaan tahun 2012

***\*Dokumen sokongan merujuk kepada Buku Persediaan Mengajar Guru, sijil penghargaan / penyertaan, laporan aktiviti kurikulum / kokurikulum dan dokumen lain yang berkaitan dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir di Gred semasa.***

PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, penilaian ini akan dibatalkan.</p>	
<p>Tarikh : 27 September 2013 .....</p>	<p>..... t.t (Tandatangan PYD)</p>
PENGESAHAN KETUA JABATAN	
<p>Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan oleh pegawai berkenaan adalah benar.</p>	
<p>Tarikh : 27 September 2013 .....</p>	<p>..... t.t (Tandatangan Ketua Jabatan) Cop Rasmi</p>

**SULIT**

**RUMUSAN PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN (Markah – Diisi oleh Panel Penilai)**

Panel Penilai dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)**

Nama Pegawai Yang Dinilai : **Mazlan Bin Abd Malek**

No. Kad Pengenalan : **700201-04-5485**

**BAHAGIAN A – PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (80%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Pengetahuan Isi Kandungan ( <i>Content Knowledge</i> )	9/10	8/10	8/10
2. Penyampaian	8/10	8/10	9/10
3. Penilaian Pembelajaran	8/10	8/10	8/10
4. Bimbingan & Khidmat Rundingan	8/10	9/10	8/10
<b>Jumlah markah mengikut wajaran</b>	$\frac{33 \times 80}{40} = 66$	$\frac{33 \times 80}{40} = 66$	$\frac{33 \times 80}{40} = 66$

**BAHAGIAN B – LAPORAN KOKURIKULUM (10%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam Kelab / Persatuan / Badan Beruniform / Sukan dan Permainan	8/10	8/10	9/10
<b>Jumlah markah mengikut wajaran</b>	$\frac{8 \times 10}{10} = 8$	$\frac{8 \times 10}{10} = 8$	$\frac{9 \times 10}{10} = 9$

**BAHAGIAN C – TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL (10%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam tugas khas / sumbangan profesional	8/10	8/10	8/10
<b>Jumlah markah mengikut wajaran</b>	$\frac{8 \times 10}{10} = 8$	$\frac{8 \times 10}{10} = 8$	$\frac{8 \times 10}{10} = 8$

**SULIT**

**BAHAGIAN D – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN (100%)**

<b>MARKAH KESELURUHAN</b>	<b>PP (%)</b>	<b>PK (%)</b>	<b>KP(%)</b>	<b>MARKAH PURATA (%)</b>
	82.00	82.00	83.00	82.33

Penilai Pertama  
t.t

Penilai Kedua  
t.t

Tandatangan

Nama Pegawai : Lim Eng Guan  
 Jawatan : Penolong Kanan Pentadbiran  
 Tarikh : 1 Oktober 2013

Tandatangan

Nama Pegawai : Rohani Ilya Binti Ramli  
 Jawatan : Penolong Kanan HEM  
 Tarikh : 1 Oktober 2013

**BAHAGIAN E – TAHAP KECEMERLANGAN (Diisi oleh Ketua Penilai)**

Sila tandakan (√) di ruang berkenaan

<b>Tahap Kecemerlangan</b>	<b>Cemerlang</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Sederhana</b>	<b>Lemah</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**KEPUTUSAN PANEL PENILAI**

Diperaku

Tidak Diperaku

Ulasan : Pegawai layak dinaikkan pangkat.

---



---



---



---



---



---



---



---

Ketua Penilai (Pengerusi)

t.t

Tandatangan

Nama Pegawai : Zulkifli Bin Sulaiman  
 Jawatan : Pengetua  
 Tarikh : 1 Oktober 2013

Nota : (i) Ketua Penilai **WAJIB** membuat ulasan bagi PPP yang diperaku atau tidak diperaku.  
 (ii) Ulasan dan keputusan yang dibuat hendaklah berdasarkan persetujuan bersama dengan ahli-ahli panel.